



2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：202006

单位名称：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

二〇二三年八月

2022 年度部门决算公开文本

石家庄市栾城区机关后勤服务中心
二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

第三部分 2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况



一、单位职责

石家庄市栾城区机关后勤服务中心是区委、区政府机关大院等单位事务的单位。主要职能是依据党和国家方针政策，在区委、区政府及两办的直接领导下，对所属机关院内各部室委办局的机关事务进行有效管理和提供优质服务。负责研究制定机关事务工作的各项制度、规定，并组织实施管理与监督。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市栾城区机关后勤服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1945.03	一、一般公共服务支出	32	1841.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	59.56
	9		九、卫生健康支出	40	44.11
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1945.03	本年支出合计	58	1945.03
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1945.03	总计	62	1945.03

注：本表反映单位（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位上 缴收入	其他 收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,945.03	1,945.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,841.36	1,841.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	68.77	68.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011303	机关服务	68.77	68.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机 构事务	1,577.61	1,577.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	1,577.61	1,577.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	194.98	194.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	194.98	194.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	59.56	59.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	59.56	59.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	59.56	59.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	44.11	44.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	44.11	44.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	44.11	44.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,945.03	1,424.16	520.87	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,841.36	1,320.49	520.87	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	68.77	68.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2011303	机关服务	68.77	68.77	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,577.61	1,251.72	325.89	0.00	0.00	0.00
2013103	机关服务	1,577.61	1,251.72	325.89	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	194.98	0.00	194.98	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	194.98	0.00	194.98	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	59.56	59.56	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	59.56	59.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.56	59.56	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	44.11	44.11	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	44.11	44.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	44.11	44.11	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1945. 03	一、一般公共服务支出	33	1841 .36	1841.3 6		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	59.5 6	59.56		
	9		九、卫生健康支出	41	44.1 1	44.11		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1945. 03	本年支出合计	59	1945 .03	1945.0 3		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				

政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	1945. 03	总计	64	1945 .03		

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

2022 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,945.03	1,424.16	520.87
201	一般公共服务支出	1,841.36	1,320.49	520.87
20113	商贸事务	68.77	68.77	0.00
2011303	机关服务	68.77	68.77	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,577.61	1,251.72	325.89
2013103	机关服务	1,577.61	1,251.72	325.89
20199	其他一般公共服务支出	194.98	0.00	194.98
2019999	其他一般公共服务支出	194.98	0.00	194.98
208	社会保障和就业支出	59.56	59.56	0.00
20805	行政事业单位养老支出	59.56	59.56	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.56	59.56	0.00
210	卫生健康支出	44.11	44.11	0.00
21011	行政事业单位医疗	44.11	44.11	0.00
2101102	事业单位医疗	44.11	44.11	0.00

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

2022 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	748.54	302	商品和服务支出	559.55	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	170.19	30201	办公费	8.78	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	125.94	30202	印刷费	8.16	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	10.61	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	91.54	30205	水费	4.37	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.56	30206	电费	141.61	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	15.21	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	24.94	30208	取暖费	50.91	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	19.17	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.11	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	33.36	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	45.35	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	210.11	30214	租赁费	4.93	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	116.07	30215	会议费	23.76	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.06	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	84.62	30217	公务接待费	20.03	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	3.20	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	25.09	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	2.42	30225	专用燃料费	1.50	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	163.35	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	8.20	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.31	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.73	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.45	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	11.13	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	3.95	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	39.53			
人员经费合计		864.61	公用经费合计				559.55	

注：本表反映单位（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
54.8		4.8	0	4.8	50
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
22.47		2.45		2.45	20.03

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映单位（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。无此项收支，以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：石家庄市栾城区机关后勤服务中心

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		00	0	0

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。无此项收支，以空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）1945.03 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 361.67 万元，增长 23%，主要原因是人员经费调整和增加了大楼零星维修等项目。



（图一 2022 年收支与上一年对比）

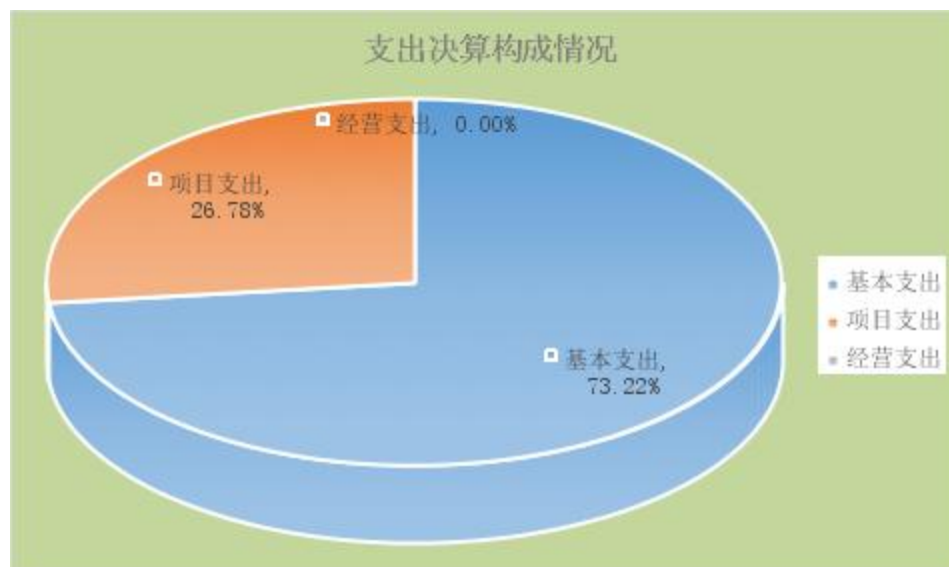
二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 1945.03 万元，其中：财政拨款收入 1945.03 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 1945.03 万元，其中：基本支出 1424.16 万元，占 73%；项目支出 520.87 万元，占 27%；经营支

出 0 万元，占 0%。



(图二 支出决算构成情况)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 1945.03 万元，比 2021 年度增加 361.67 万元，增长 23%，主要是人员经费调整和增加了大楼零星维修等项目；本年支出 1945.03 万元，增加 361.67 万元，增长 23%，主要是人员经费调整和增加了大楼零星维修等项目，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1945.03 万元，比上年增加 361.67 万元；主要是人员经费调整和增加了大楼零星维修等

项目；本年支出 1945.03 万元，比上年增加 361.67 万元，增长 23%，主要是人员经费调整和增加了大楼零星维修等项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无政府性基金预算拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无政府性基金预算拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款。



(图三 财政拨款收支与上年对比)

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

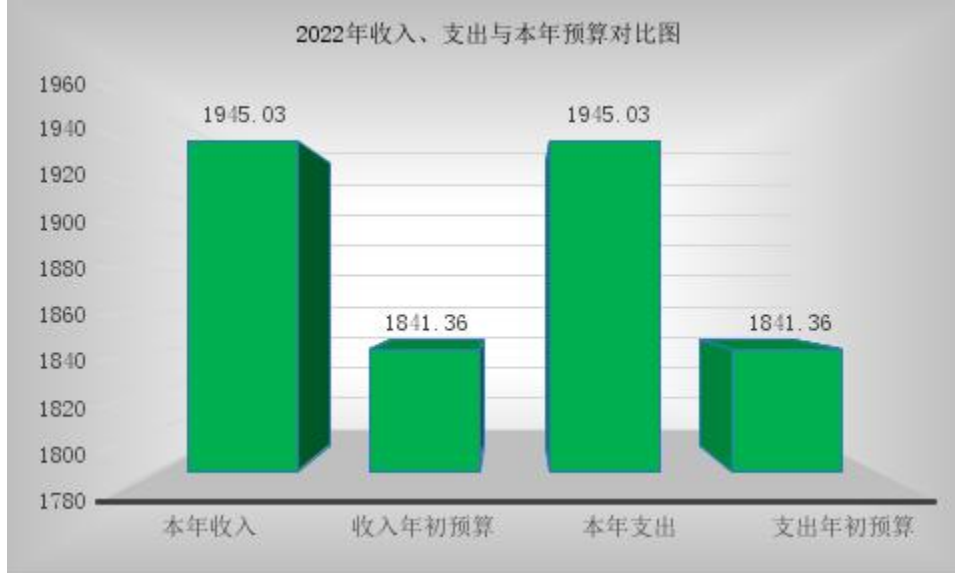
本单位 2022 年度财政拨款本年收入 1945.03 万元，完成年

初预算的 114.56%，比年初预算增加 247.16 万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费调整追加了项目预算；本年支出 1945.03 万元，完成年初预算的 114.56%，比年初预算增加 247.16 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是人员经费调整追加了项目预算。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 114.56%，比年初预算增加 247.16 万元，主要是人员经费调整追加了项目预算；支出完成年初预算 114.56%，比年初预算增加 247.16 万元，主要是人员经费调整追加了项目预算。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款。



(图四 收入支出与本年预算对比图)

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度财政拨款支出 1945.03 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 1841.36 万元，占 94.67%，主要用于机关事务保障和运行等支出；社会保障和就业（类）支出 59.56 万元，占 0.3%；卫生健康支出 44.11 万元，占 0.22%

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 1945.03 万元，其中：

人员经费 864.61 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 559.55 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 54.8 万元，支出决算为 22.47 万元，完成预算的 41%，较预算减少 32.33 万元，降低 59%，主要是减少了公务接待；较 2021 年度决算减少 32.33 万元，降低 59%，主要是减少了公务接待。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是没有此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是没有此项支出，与上年持平与预算持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是没有此项支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是没有此项支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是没有此项支出；较

上年增加 0 万元，增长 0%，主要是没有此项支出。与上年持平与预算持平。

公务用车运行维护费支出 2.45 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 2.35 万元，降低 48.95%，主要是减少了公务接待用车；较上年减少 2.35 万元，降低 48.95%，主要是减少了公务接待用车。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 50，支出决算 20.03 万元，完成预算的 40%。本年度共发生公务接待 44 批次、775 人次。公务接待费支出较预算减 29.97 万元，降低 60%，主要是减少了公务接待；较上年度减少 29.97 万元，降低 60%，主要是减少了公务接待。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 14 个，二级项目 0 个，共涉及资金 520.87 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“异地领导干部周转房和住宿用房项目”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 279.81 万元，政府性

基金预算支出 0 万元。其中，主要单位内部机构自评为主；未委托第三方机构(或部内评审机构)开展绩效评价。从评价情况来看能严格按预算绩效管理要求完成年初预算任务，预算与决算付费绩效管理工作要求，质量较高。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映异地领导干部周转房和住宿用房项目等 1 个项目绩效自评结果。

(1) 异地领导干部周转房和住宿用房项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，区委办项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 279.81 万元，执行数为 279.81 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：

本单位在今年单位决算公开中反映异地领导干部周转房和住宿用房项目等 1 个项目绩效自评结果。

(2) 异地领导干部周转房和住宿用房项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，区委办项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 279.81 万元，执行数为 279.81 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：

根据区工作安排，我中心职能职责，在两办综合事务管理工作中更好的发挥作用，为了保障机关大院异地领导干部工作正常运转而设立此项目。2022 年异地领导干部周转房和住宿用房项目预算资金 279.81 万元，用于异地领导干部用房保障及正常运

转，该项目全部为一般公共预算财政拨款，年初预算 279.81 万元，财政拨付 279.81 万元，完成 2022 年项目资金支出 279.81 万元，完成率 100%。

（二）机关后勤项目绩效自评综述。

根据《石家庄市栾城区区级单位项目绩效自评管理办法》(石栾财字[2022]44号)，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对异地领导干部周转房和住宿用房项目实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、根据区工作安排，我中心职能职责，在两办综合事务管理工作中更好的发挥作用，为了保障机关大院异地领导干部工作正常运转而设立此项目。

2、2022 年异地领导干部周转房和住宿用房预算资金 279.81 万元，用于保障异地领导干部各项工作正常开展。

3、该项目全部为一般公共预算财政拨款，年初预算 279.81 万元，财政拨付 279.81 万元，完成 2022 年项目资金支出 279.81 万元，完成率 100%。

（二）项目预期绩效目标

本着节约支出、杜绝浪费的原则，保障工作正常运转，保证各类印刷数量、质量，及时拨付保运转工作中产生的各项费用支

出；在预算成本内保证资金利用率，保证项目资金执行率，每一分预算资金发挥其应有作用，做到预算合理、不虚造不浪费；工作扎实到位，切实完成年初既定目标，每项指标任务争取达到优级评分。

二、自评工作情况

（一）自评的组织工作

区财政局安排部署绩效管理开始，我中心着力组建了后勤中心预算绩效管理小组，中心主任陈洪锋任组长，财务科长李世华及相关项目科室主要负责同志为成员，并明确任世华同志具体负责预算绩效管理工作。

做好预算绩效管理制度建设。根据区财政局《石家庄市栾城区财政支出事前绩效评估管理办法》（石栾发[2020]38号）、《对下转移支付绩效管理办法》（石栾财字[2019]39号）、《区级单位预算绩效运行监控管理办法》（石栾财字[2020]40号）等办法，结合我办实际，具体到各科室及项目制定相应的预算绩效管理考核办法及目标。

（二）自评的方法和过程

我中心积极配合区财政局利用河北财政信息系统一体化—县级版业务软件开展预算绩效管理工作。绩效目标设置、监控、执行等信息全部在业务软件系统中上报。

认真按区财政局工作部署，及时、准确、完整的报送上级要

求的相关资料，并按时参加上级财政单位组织的会议、培训等活动。领导小组也经常性地开展学习，为提高我办预算绩效管理工作打下坚实基础。

根据市政府投资管理办法、区财政局预算编制办法、区财政局事前预算绩效评估办法等，积极推进事前绩效评估，对预算项目事前评估，制定绩效目标，确保财政资金有效利用。我办现项目进行事前自评方式为主，下一步如有重大项目我办将聘用第三方评估或者专家评估的方式做好事前评估工作。保障项目预算合理、资金有效利用。

（三）建立绩效评价指标体系

在开展预算自评工作时，针对具体绩效评价对象的特点，设计能够体现项目特点绩效评价指标体系。绩效指标权重由各单位根据评价对象实际情况确定，总分设定为 100 分。原则上一级指标权重统一设置为：产出指标 40 分（包含数量、质量、时效、成本）、预算执行率指标 10 分、效益指标 40 分（包含经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响）、满意度指标 10 分。如某一类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标。若被评价项目不涉及服务对象满意度内容或因服务对象满意度获取难度较大、成本较高而未能获取，则服务对象满意度的 10 分调入效益考核指标事项。

二、三级指标所占权重应当根据指标重要程度、项目实施阶

段等因素综合确定，准确反映预算项目的产出和效果。

同类评价对象的指标权重设置应当基本一致，便于评价结果相互比较。

三、项目执行及绩效实现情况

预算执行情况

该项目年初预算安排 279.81 万元，2022 年资金支出 279.81 万元，预算执行率 100%；该项可得 10 分。

(二) 项目产出

数量指标。

不折不扣完成各项任务，保障办公室及各科室工作正常运转，实际完成率 100%。得 10 分。

(2) 质量指标。

对工作及各项指标高标准严要求、及时高效，完成率 100%。得 10 分。

(3) 时效指标。

及时拨付各项工作任务费用，保障办公室及各科室工作正常运转，实际完成率 100%。得 10 分。

(4) 成本指标。

严格控制费用支出，成本控制在预算成本以内，完成率 100%。得 10 分。

(三) 项目效益

工作中不断提升公共服务水平，自身素质、业务能力、服务意识、服务水平都得到了稳步提升。实际完成率 100%。得 38 分。

（四）满意度

经对服务对象满意度调查，满意度都达到了年初既定目标，有效完成了该项工作，可得 10 分。

四、项目综合评价结论和评价等级

根据项目执行情况和项目绩效情况，给出总得分，指标体系设定满分 100 分，得出综合评价结论和项目综合绩效评价等级。项目综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好； $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般；得分 < 60 分为较差。

五、存在的问题及改进措施

项目存在的主要问题

目前管理考核机制不够健全，应统一规划、同步研究、同步部署、同步实施、同步考核。切实把党中央各项要求落到实处。年初绩效目标执行进度制定不合理，年初执行目标没有按照具体的项目进度要求制定，而是一概的平均化，绩效目标不够明确具体、清晰准确。多用概况性术语表达如：按要求完成工作任务、按保障工作质量等，不能清晰明确表述该项目绩效目的具体达到的效果和要求。

绩效工作还需要我们不断的加强学习，把绩效目标细化、量化，事前、事中、事后要协调连贯，不能只重支出而忽略绩效目

标。

(二) 针对问题提出具体的改进措施或建议

认识上面提到的不足，提出合理化建议，经预算绩效管理小组作出评估，科学设定年度项目绩效目标和绩效指标。确保项目绩效目标合理性、可行性。

要真正将绩效评价贯彻到预算绩效管理的过程当中，讲绩效和效率，加强资金管理和节约支出成本。

要将预算绩效管理作为一项重要的预算资金管理手段来抓，抓紧抓实、抓出成效，加强制度建设，继续加强和壮大管理小组队伍建设，切实提高我办预算绩效管理水平。

(3) 项目支出绩效自评表

区级单位预算项目绩效自评表

(2022 年度)

填报单位：机关后勤服务中心

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	异地领导干部周转房和住宿用房项目	实施(主管)单位	机关后勤服务中心			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	279.81	到位数:	279.81	执行数:	279.81	100%
	其中:财政资金	279.81	其中:财政资金	279.81	其中:财政资金	279.81	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障异地领导正常工作生活提高后勤服务质量			保障异地领导正常工作生活提高后勤服务质量			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	周转房和住宿房建设情况		房屋建设和改造签订合同次数	100%	10
		质量指标	房屋建设和改造工程的质量		房屋建设改造质量	100%	10

	时效指标	及时拨付	和合同要求时限拨付	100%	10	
	成本指标	控制性	成本控制在预算以内	100%	10	
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率				
	效益指标(40)	可持续影响指标	提高异地干部幸福指数	100%	36	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	满意度	异地领导干部满意度	100%	10
	总分					96
五、存在问题、原因及下一步整改措施	有效的发挥出了资金的作用，在提高公共服务水平方面有待提高。下一步将继续增加监督培训学习力度，更好的服务群众，服务好栾城建设。					

(三) 单位评价项目绩效评价结果

依据年初预算申报的单位整体绩效目标，我单位总体绩效目标执行情况达到 90%，其中保障运转类项目如机关事务运行费、国控点环境卫生整治费、四大班子广电网络费等都达到 100%以上支出。

绩效目标设定质量情况

预算执行情况：执行年初预算安排情况，根据指标体系评分标准计算分值，为满分。

项目产出：对项目的实际完成数量、质量、实效、成本等，根据指标体系评分标准计算分值为满分。

项目效益：项目的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响等情况进行分析后，根据指标体系评分标准计算分值为满分。

满意度：对项目社会公众或服务对象满意度进行分析，根据指标体系评分标准计算分值为满分。

整改措施及结果应用

目前管理考核机制不够健全，应统一规划、同步研究、同步部署、同步实施、同步考核。切实把党中央各项要求落到实处。年初绩效目标执行进度制定不合理，年初执行目标没有按照具体的项目进度要求制定，而是一概的平均化，绩效目标不够明确具体、清晰准确。多用概况性术语表达，如：按要求完成工作任务、按保障工作质量等，不能清晰明确表述该项目绩效目的具体达到的效果和要求。

绩效工作还需要我们不断的加强学习，把绩效目标细化、量化，事前、事中、事后要协调连贯，不能只重支出而忽略绩效目标。

对于绩效目标执行正常项目，统一细化标准，科学分解目标。我部将进一步明确项目绩效目标的设置要求，统一细化标准，严格要求各项目分管科室，科学分解项目的具体绩效目标，以更全面、更完整地体现项目的预期实施成效。

加强日常监控工作。精准项目匹配，明确资金分配。

根据年度项目资金安排，实时把握各项目进度，合理预测各项目年度资金需求，将项目资金明确到具体项目，实现项目资金单一管理，精准使用。

七、机关运行经费情况

本单位 2022 年度机关运行经费支出 0 万元，比 2021 年度减少 0 万元，降低 0%。主要原因是事业单位无机关运行经费，与上年持平与预算持平。

八、政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他车辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无单位价值 50 万元以上通用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是无单位价值 100 万元以上专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类